

# Administratief medewerker

## (24-32 uur)

Amigo Plant is koploper in het ontwikkelen, telen en verhandelen van vetplanten. Dagelijks zijn we op onze kwekerijen in Heerhugowaard met meer dan 120 collega's aan het werk om onze planten te zien vertrekken naar klanten in heel Europa.

"Bij Amigo Plant gaat het niet om alleen, maar om met elkaar. Niet om groter, maar om goed. Niet om meer, maar om beter". Wij zijn een familiebedrijf en vinden het belangrijk om ook zo met elkaar om te gaan. Samen zijn we een team waar iedereen bijdraagt aan hetzelfde doel.

Om ons verkoopteam te versterken zoeken wij een administratief medewerker. Zie jij de uitdaging in een perfect kloppende verwerking voor elke order?

**Als administratief medewerker** verwerk je klantorders gestructureerd in ons digitale systeem. Als de ordergegevens niet compleet zijn dan zorg jij daar wel voor! Het is daarom belangrijk om te beschikken over goede communicatieve vaardigheden, je bent namelijk regelmatig in contact met klanten. Voor het binnenkomende telefonisch contact ben jij ook het eerste aanspreekpunt.

Bij de functie hoort ook tijdelijk het versturen van gewerkte uren door uitzendkrachten naar de uitzendbureaus en controleer je hun facturen.

### **Wat verwachten wij van jou?**

- 👉 Je bent secuur, proactief en oplossingsgericht;
- 👉 Je kunt goed overweg met digitale systemen;
- 👉 Je bent ervaren in MS Office;
- 👉 Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

### **Wat bieden wij jou?**

- 👉 Een fijne werkplek bij een betrokken familiebedrijf;
- 👉 Een informeel team;
- 👉 Een salaris tussen € 2.200,- en € 2.600,- (o.b.v. 40 uur);
- 👉 Arbeidsvoorwaarden conform cao Glastuinbouw.

Word jij onze nieuwe collega? Solliciteer dan direct, stuur jouw motivatiebrief en CV naar [personeelszaken@amigoplant.nl](mailto:personeelszaken@amigoplant.nl).

